

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, положением об отделе кадров, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

Исходя из установленных полномочий ведущий специалист-эксперт имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;
- оплату труда и другие выплаты;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров;
- проведение по заявлению служебной проверки;
- медицинское страхование;
- представление отдела, в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, во взаимоотношениях с другими отделами Управления;
- получение в установленном порядке необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей материалов от сотрудников Управления;
- внесение начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- доступ к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
- доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

На ведущего специалиста-эксперта возлагается исполнение следующих обязанностей:

- выявление профессионально-важных психологических качеств в соответствии с критериями, утвержденными ФНС России (Порядок отбора, Правила и т.п.) у следующих лиц:
 - а) поступающих на работу в налоговые органы;
 - б) зачисляемых в резерв кадров для выдвижения;

- в) назначаемых на руководящие должности;
- г) поступающих на учёбу по направлению налогового органа в высшие учебные заведения;
- д) работников, назначаемых на другие должности с существенным изменением содержания работы и функций;
- анализ результатов психодиагностического обследования вышеуказанных лиц и их оценка; проведение в случае необходимости дополнительное психологическое изучение; подготовка психологического заключения по итогам анализа и полученной оценки;
- осуществление по поручению руководства социально-психологических исследований (мониторинг состояния социально-психологического климата, трудовой мотивации и т.п.) в трудовых коллективах соответствующих территориальных органов ФНС России; анализ полученных результатов (психологические причины текучести кадров, нарушений дисциплины, заболеваемости, а также условий, негативно влияющих на психологическое состояние и профессиональную деятельность работников), подготовка заключений по проведенным исследованиям и направление их руководству;
- осуществление по поручению руководства налогового органа контроля за выполнением решений, принятых руководством по результатам социально-психологических исследований;
- участие в процедурах конкурсного отбора кандидатов и аттестации персонала;
- взаимодействие с работником Управления государственной службы и кадров ФНС России, выполняющим функцию психологического обеспечения системы управления персоналом ФНС России, научными и образовательными учреждениями, со специалистами других органов государственной власти по обмену опытом работы в части психологического обеспечения кадровой работы;
- оказание психологической помощи работникам в случае необходимости (стрессовые ситуации, служебные конфликты и т.п.) в рамках работы комнаты психологической разгрузки;
- разработка и ведение:
 - а) индивидуального плана работы на год, на квартал;
 - б) архива материалов психодиагностических и социально-психологических исследований с заключениями по полученным результатам;
- участие в подготовке и проведении семинаров с работниками, обеспечивающими кадровую работу в территориальных налоговых органах;
- участие в проведении мероприятий по противодействию коррупции;
- ведение баз данных АИС «Кадры» по направлению деятельности;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;
- участие в комплексных проверках внутреннего аудита территориальных налоговых органов;
- участие в разработке планов работы отдела;
- оказание консультационной, методической и практической помощи специалистам инспекций и аппарата Управления по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8.1 Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

9. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, касающимся проектов приказов, инструкций, заключений, характеристик, справок, служебных записок по направлениям деятельности отдела в соответствии с должностными обязанностями.

При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, касающимся направлений деятельности отдела в соответствии с должностными обязанностями.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

10. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного, технического обеспечения.

Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовка документов штатного расписания аппарата Управления;
- организация проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Управления;
- иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами

(распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

13. В соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.